

FORMATION

Microsoft Access

Perfectionnement

Objectifs

L'objectif de cette formation est d'utiliser les fonctions avancées d'Access dans le cadre d'un projet professionnel, et de réaliser une application mettant en oeuvre les macros.

Recommandations

Il est indispensable en préalable, d'avoir suivi le stage Access niveau 1 ou d'avoir une pratique de niveau équivalent.

Remarques

La formation se déroule par alternance d'exposés et d'exercices d'application sur machine. Pour la formation personnalisée, le stagiaire peut venir avec ses propres travaux à réaliser. (Attention ! aucune obligation de résultats. Le but est de former non pas de réaliser.)

1. Rappel

- Conception d'un système de gestion de base de données relationnelles
- Création d'une base de données dans Access
- Objets manipulés dans Access
- Gestion des données
- Formulaires et états

2. Les requêtes élaborées

- Requête de sélection
- Requête multi-tables
- Requêtes actions et analyse croisée

3. Les macros

- Définition, Création, Exécution
- Groupe de macros & macros conditionnelles

3.1 Les formulaires et états

- Réponse événementielle et types d'évènements
- Interactions entre formulaires et états
- Action sur les enregistrements
- Généralités sur le mise en forme
- Validation & impression
- Importation, exportation

4. Langage SQL

- Clauses du langage SQL
- Code SQL pour critères de recherche
- Code SQL pour contenu de contrôles
- Les contrôles SQL

5. Introduction à Access Basic

- Présentation
- Création d'une procédure événementielle
- Création d'une fonction

6. Les contrôles

- Les contrôles dépendants et indépendants
- Les contrôles calculés
- Les contrôles de section
- Etude de Modification des graphes cas particuliers

7. La sécurité

- Gestion des mots de passe
- Gestion des groupes
- Gestion des utilisateurs
- Droits d'accès aux objets